



**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART 50
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI
AZIENDALI DI APS HOLDING S.P.A.**

RICHIESTA PREVENTIVO



PREMESSE

APS HOLDING S.p.A. (di seguito denominata anche **APS**), ha disposto di affidare mediante indagine di mercato espletata con avviso pubblico e contestuale presentazione di preventivi una richiesta di preventivo ai sensi dell'Art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023 per servizi di pulizia secondo quanto previsto nella presente Richiesta e relativo Disciplinare tecnico allegati **CIG: (verrà acquisito a seguito di eventuale approvazione del preventivo nelle modalità previste dalla nuova normativa digitalizzazione del 01/01/2024 tramite piattaforma net4market) CPV 90910000-9.**

Il presente avviso è stato predisposto nel rispetto dei principi di efficacia, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, adeguatezza e proporzionalità non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo **APS** che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, oppure di affidarla anche in presenza di una sola offerta valida.

I preventivi ricevuti vincoleranno il fornitore a mantenere ferma l'offerta per un periodo di massimo 60 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per **APS**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Con la presente procedura **APS**, nel rispetto del proprio Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali, approvato dal CdA il 27/12/2023 e ss.mm.ii., intende procedere quindi al suddetto affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito per brevità "Codice") previa valutazione di più preventivi da parte degli operatori economici partecipanti.

Al presente affidamento si applicano i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, emanati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, (DM 51 del 29/01/2021, GURI nr 42 del 19/02/2021) ai sensi dell'art. 57 c. 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 15 c. 1 del Codice, Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è individuato nella persona del Direttore Sosta dott. **Gaetano Panetta** di APS Holding S.p.A..

1. PROCEDURA TELEMATICA

Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato 01 **Disciplinare**

telematico (All. 01).

Per l'espletamento della presente procedura, **APS** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente agli artt. 25 e 29 del D.Lgs n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico (**All. 01**).

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo il Concorrente potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. **APS** non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'operatore economico. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura comprese quelle relative ad eventuale soccorso istruttorio o esclusioni o ammissioni saranno formulate tramite il presente portale.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti disponibile all'interno della scheda telematica di avviso pubblico sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding.

2. OGGETTO, IMPORTO

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e relative quantità previste nel Disciplinare tecnico prestazionale e relativi allegati.

L'importo complessivo presunto stimato per la durata di **24 mesi** è pari ad euro **91.742,40** di cui euro **82.800,00** quali costi della manodopera ed euro **662,40** quali costi della sicurezza. L'importo complessivo, comprensivo dell'opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi del servizio è stimato in euro **137.613,60** Iva esclusa.

Nell'importo complessivo della durata di **36 mesi**, come sopra determinato, sono inclusi i costi della sicurezza, stimati pari a euro **993,60** ed i costi della manodopera stimati pari a euro **124.200,00** entrambi non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del nuovo contratto collettivo applicato "**Contratto servizi pulizia multiservizi – K511**".

L'affidamento si intende a corpo su base mensile comprensivo del servizio e di tutte le forniture previste e necessarie all'esecuzione dello stesso.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese.

Le modalità di esecuzione sono dettagliate nel Disciplinare tecnico prestazionale e relativi allegati.

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è stimata in circa 24 mesi dalla data di affidamento con opzione di rinnovo da parte **APS** di ulteriori 12 mesi.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Le attività verranno affidate secondo il criterio del miglior prezzo determinato in base alla migliore combinazione tra prezzo e qualità quest’ultima determinata sulla base della valutazione della relazione tecnica richiesta, riguardante le modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio nonché le professionalità messa a disposizione dall’operatore economico. La componente prezzo dovrà essere riportata formulando il ribasso percentuale offerto nella voce “RIBASSO OFFERTO” di cui al modello **AII.06**. Pertanto, il prezzo non è l’unico elemento di valutazione dei preventivi e verranno tenuti in considerazione per l’individuazione del miglior preventivo anche i seguenti criteri che dovranno essere riportati in una Relazione Tecnica di dettaglio di massimo 6 pagine complessive (esclusa copertina, indici e Curricula) e comprensiva di foto che dovrà descrivere i seguenti elementi di natura qualitativa che **APS** terrà in considerazione per il confronto tra preventivi:

ESPERIENZE TECNICO PROFESSIONALI:

- esperienze maturate nel settore di riferimento allegando anche certificati di regolare esecuzione e/o lettere di referenze da parte di Aziende per le quali si è prestato servizio, sarà considerato un *plus* aver prestato servizio con esito positivo per Aziende pubbliche o partecipate pubbliche;
- possesso di una o più delle seguenti certificazioni, in corso di validità e attinenti al servizio di pulizia:
 - UNI EN ISO 9001:2015 Gestione della Qualità;
 - certificazione del sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009);
 - certificazione UNI EN ISO 45001, sulla salute e sicurezza, in corso di validità;
 - certificazione UNI PDR 125/2022 sulla parità di genere;
 - certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro, ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018;

APPROCCIO IN TERMINI DI SOSTENIBILITA’ E SICUREZZA:

- adozione di misure volte alla riduzione degli impatti ambientali aggiuntive rispetto ai CAM e dei rischi per la salute dei lavoratori in conformità alle disposizioni vigenti;

MODELLO ORGANIZZATIVO/OPERATIVO:

- impiego di personale con adeguata esperienza e professionalità che sarà messo a disposizione

dall’Affidatario;

- soluzioni attivate per garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- parità salariale di genere del personale impiegato;
- utilizzo di attrezzature/sistemi di pulizia a basso impatto ambientale anche volti all’efficienza ed efficacia del servizio;
- adeguatezza della struttura organizzativa atta al controllo del livello di servizio anche attraverso sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato) e delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo);
- sistemi di valutazione delle performance e dei livelli di servizio prestati.

Il prezzo formulato dovrà essere comprensivo di ogni ulteriore onere e spesa per l’esecuzione delle attività.

Nel caso siano presentati preventivi di pari importo si procederà prima a richiedere un preventivo migliorativo e in caso di nuova parità si procederà tramite sorteggio.

6. SUBAPPALTO

L’operatore economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Ai sensi dell’art. 119 comma 2 del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. Gli operatori economici possono comunque indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all’oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L’Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 119 c. 3 del Codice.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto; ciò in ragione dell’esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro, tenuto conto che molte delle attività prevedono lo svolgimento in quota.

I requisiti generali e speciali del subappaltatore saranno comprovati mediante consultazione del FVOE 2.0, pertanto, all’atto di richiesta di subappalto dovrà essere presentato il FVOE 2.0 del subappaltatore.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Disciplina dell'esclusione e il c.d. "Self cleaning"

Ai sensi dell'art. 96 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici a pena di esclusione devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) - Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 - riferito alla presente procedura. Le offerte sono inammissibili nei casi elencati all'art. 70, comma 4 del Codice.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

- a) **iscrizione al Registro delle Imprese** oppure all'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'esecuzione, negli ultimi dieci anni, di contratti di servizi analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati per un importo minimo almeno pari ad **90.000,00**, IVA esclusa.

Per servizi analoghi si intendono servizi di **pulizie presso uffici**.

La **comprova** del requisito su richiesta di **APS** potrà essere fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione di seguito indicata dovrà essere in lingua italiana e firmata digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato anche il relativo atto notarile di procura) e inserita nella cartella virtuale della piattaforma di eProcurement denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico (**All.01**):

9.1 Domanda di partecipazione - Documento Dichiarazione del Fornitore - DGUE

I suddetti **documenti** devono essere compilati utilizzando gli appositi *form* **All. 02 (domanda di partecipazione)**, **All. 03 (Dichiarazione del fornitore)** e **All. 04 (DGUE)** fornito da **APS**

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della cartella virtuale di eProcurement denominata "**Documentazione amministrativa**".

I Documenti dovranno quindi essere compilati in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art.94, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

9.2 Documentazione a corredo

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti, sottoscritti ed inseriti cartella virtuale della piattaforma di eProcurement denominata "Preventivo e documentazione" secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**) i seguenti ulteriori documenti:

1. (in caso di RTI) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento

Temporaneo di Imprese in caso di affidamento firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI, contenente l'impegno di cui all'art 68 comma 1 in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese ve il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima;

2. Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (**All. 05**);
3. **Relazione Tecnica** di dettaglio come indicato all'art. 5.
4. Attestato avvenuto sopralluogo (**All. 08**)

10. PREVENTIVO

Il Preventivo (**All. 06**), insieme all'allegato **Piano di assorbimento** (**All. 07**), firmati digitalmente dall'operatore economico, dovranno essere caricati all'interno della cartella virtuale di eProcurement denominata "**PREVENTIVO**".

L'allegato (**All. 06**), deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della documentazione della presente procedura;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 60 (sessanta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) percentuale di ribasso offerto per il servizio comprensivo di qualsiasi costo accessorio puntualmente indicato.

Si precisa che l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, indicare i

1. i propri costi della manodopera;

Ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice i costi della manodopera indicati al precedente articolo 2 non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato all'articolo 2, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce al personale impiegato le stesse tutele, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice.

2. gli oneri aziendali propri per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore economico dovrà scorporare i costi della manodopera e della sicurezza dall'importo assoggettato al ribasso;

- a. dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed omnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di indicazione di CCNL diverso da quello indicato da **APS** è onere dell'operatore economico presentare nel preventivo una dichiarazione di equivalenza rispetto all'eventuale differente CCNL applicato come previsto all'art. 11 del d.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (come modificato ed integrato dal d.lgs. 209/2024).

Inoltre, in caso di discordanza di quanto indicato nell'**All. 06**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

Tutti gli importi devono essere formulati con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dall'operatore economico in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

Pertanto, le **spese di imballo, carico, trasporto e scarico** della merce strumentale all'erogazione del servizio, comprensive di tutti gli accessori necessari, anche se non espressamente previsti nella documentazione della presente procedura, si intendono ricomprese nell'importo complessivo.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'intero procedimento è telematico.

Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

12. IRRICEVIBILITÀ /INAMMISSIBILITÀ /ESCLUSIONE

L'operatore economico è escluso dalla presente procedura in caso di:

- a) mancata allegazione – o allegazione incompleta - del Preventivo (**All. 06**);
- b) mancata presentazione sulla piattaforma digitale della **Relazione tecnica** di dettaglio;
- c) preventivo condizionato o alternativo o al rialzo rispetto all'importo complessivo stimato presunto;
- d) mancato inserimento nella documentazione del Piano di riassorbimento (**All. 07**);
- e) mancata effettuazione del sopralluogo;
- f) mancato possesso, o non attestazione anche in seguito ad eventuale affidamento, dei requisiti indicati ai precedenti articoli;

13. CLAUSOLA SOCIALE

L'Affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto come previsto all'art. 11 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato **"Elenco del personale del fornitore uscente"**.

14. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico. La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico. In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

I quesiti potranno essere formulati in base alle tempistiche previste nel timing di gara riportato nel Disciplinare telematico All. 01.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della documentazione sopra indicata avverrà presso la sede legale di **APS** in seduta riservata con la costituzione di una commissione interna per la valutazione della stessa comprensiva di preventivo e relazione tecnica prodotta.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. **APS** può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione.

APS può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto/dell'ordine. Ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice. Si precisa che **APS** procederà alla revoca dell'affidamento, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio, circa il possesso dei requisiti prescritti, dovessero dare esito negativo.

Individuato l'operatore economico affidatario del servizio per lo stesso **APS** procede all'acquisizione diretta del CIG che dovrà essere riportato su tutti i documenti contabili.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da **APS** circa



la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze.

16. SOPRALLUOGO

E' previsto obbligo di sopralluogo. A riguardo lo stesso potrà essere svolto prima della scadenza dei termini di presentazione del preventivo e comunque entro la data indicata nel timing di gara riportato nel Disciplinare telematico (Al. 01), scrivendo ad apsholding.acquisti@legalmail.it. La mancata esecuzione del sopralluogo non darà diritto al fornitore a qualsiasi ulteriore pretesa né discenderà il diritto a richiedere ogni ulteriore onere o costo.

17. DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA RCT/O

Al fine di formulare migliori condizioni economiche non è prevista cauzione provvisoria. Ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Affidatario deve stipulare, **entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento**, una cauzione definitiva anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di **APS**, nella misura del 5% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 24 mesi a decorrere dalla data di comunicazione dell'affidamento con possibilità di rinnovo della cauzione, in caso di proroga, per ulteriori 24 mesi;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di **APS**;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da **APS** entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, **APS** provvede all'escussione della fideiussione.

L'Affidatario deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

Inoltre, l'affidatario dovrà presentare una **polizza RCT/O** che tenga indenne **APS** da eventuali rischi e danni con massimale non inferiore a quello minimo di legge. Tale polizza dovrà essere valida per l'intero periodo del servizio ed una copia dovrà essere fornita ad **APS** prima dell'inizio dell'attività.

18. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

APS Holding S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi dell'Affidatario. Quest'ultimo dovrà inoltre:

- a) osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;

- b) osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- c) rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- d) garantire il rispetto dei tempi di esecuzione, salvo eventi di forza maggiore;
- e) eseguire il servizio nei tempi e nelle modalità stabilite;
- f) attenersi nell'esecuzione ai criteri ambientali (relazione C.A.M.) indicati negli allegati alla presente procedura;
- g) fornire entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento il fornitore dovrà provvedere all'avvio del servizio lasciando eventualmente le attrezzature ed i relativi prodotti nelle aree dedicate.
- h) il fornitore si impegna a fornire carta per le mani, carta igienica e sapone presso i dispenser dell'area assicurando il rifornimento degli stessi affinché siano sempre rimpinguati adeguatamente.

È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare, nel corso del servizio, ad **APS** ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 98, 100, 101 del Codice. In caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

19. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

Oltre a quanto disposto circa l'applicazione delle penali, **APS** si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto/dell'ordine affidato;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 17 e 18;
- mancato rispetto per più di tre volte nel corso dell'affidamento degli adempimenti richiesti nell'esecuzione del servizio così come previsto nel Disciplinare tecnico prestazionale. Art. 4 e nelle relative modalità di esecuzione di cui anche all'allegato A;

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto all'Affidatario di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte **APS** applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

In caso di mancato rispetto della tempistica di esecuzione per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari al 1‰ (**uno per mille**).

20. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60 del Codice i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT [812] Attività di pulizia e disinfestazione.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'Affidatario - ovvero comunicata dalla Committente – a mezzo PEC e avrà effetto sulle prestazioni successive alla data di riferimento per il riconoscimento della revisione prezzi, senza impattare sulle prestazioni già eseguite.

21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 30 (trenta) giorni data fine mese fattura previa verifica del DURC.

L'Affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm. ii..

Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm. ii, anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

Si precisa che l'Affidatario dovrà versare *una tantum* l'imposta di bollo relativa del valore del valore indicato nella Tabella A dell'art. 3 dell'allegato I.4 al Codice di euro 40,00.

22. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, **APS**, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/privacypolicy/>.

23. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Veneto. Per le controversie derivanti dal contratto/dall'ordine è competente il foro di Padova,



rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

APS Holding S.p.A.
Il Responsabile Unico del Progetto
Gaetano Panetta

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'Gaetano Panetta', written over the printed name.